

УТВЕРЖДЕН
Решением
единственного учредителя
Негосударственного образовательного учреждения
Учебно-курсовой комбинат
«Ростовагропромстрой»

(Решение № 1/15 от «21» июля 2015г.)

У С Т А В

**ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ «РОСТОВАГРОПРОМСТРОЙ»**

(Новая редакция)

г. Ростов-на-Дону
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новая редакция Устава Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Учебно-курсовой комбинат «Ростовагропромстрой», (именуемое в дальнейшем «Учреждение»), зарегистрированного Управлением Федеральной налоговой службы по Ростовской области от 11.12.2006г., ОГРН1066100644152, ИНН6163082681, КПП1616301001, принята и утверждена решением единственного учредителя от 31.07.2015г. оформленного Решением № 1/15.

Настоящая новая редакция является второй новой редакцией Устава Учреждения и отменяет действие предыдущей редакции, утвержденной Решением учредителя №3 от 27.08.2010г.

1.2. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебно-курсовой комбинат «Ростовагропромстрой», создано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ, ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.92 № 7-ФЗ, а также иным действующим законодательством РФ.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной собственником (гражданином) для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки, зарегистрированную в установленном законом порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.4. Организационно правовая форма - учреждение.

1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебно-курсовой комбинат «Ростовагропромстрой».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ ДПО УКК «Ростовагропромстрой».

1.6. Место нахождения Учреждения – постоянно действующего исполнительного органа (Директора) является: 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. М. Горького, 148.

1.7. Единственный учредитель Учреждения – гражданин РФ Яковлев Олег Александрович, дата рождения: 15.08.1953г.р., уроженец гор. Печенга Мурманской области, паспорт 60 01 615257, выданный ОВД Пролетарского района г. Ростова-на-Дону, дата выдачи 18.10.2001 года, код подразделения 612-071, проживающий по адресу: 344025, г. Ростов-на-Дону, ул. 25-Линия, д. 9/2, кв. 2.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств, при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

1.9. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.10. Учреждение может на добровольных началах для достижения целей входить в союзы, ассоциации и создавать другие некоммерческие организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.11. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.12. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами. Прибыль, полученная от такой деятельности, направляется на цели созданного учреждения и не распределяются Учредителю или иными лицами.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольности, демократии, равноправия, гуманизма и гласности.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникает у Учредителя с момента выдачи ему лицензии.

1.16. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов о полученном образовании установленного образца в соответствии с лицензией.

1.17. Форма документов определяется самим Учреждением, указанные документы заверяются его печатью.

1.18. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом Учреждения является ее обоснованное подразделение, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места его нахождения, представляет его интересы и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются его имуществом и действует на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной им.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Учредителя Учреждения.

После создания филиала и (или) представительства в настоящий Устав должны быть внесены соответствующие изменения в части указания наименования филиала (представительства) и его месте нахождения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ЦЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение ставит перед собой следующие цели:

- создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ;

- подготовка, обучение, переподготовка и повышение квалификации специалистов по различным программам профессионального образования взрослых в сфере строительства, автотранспорта, промышленной безопасности теплоэнергетики, газового снабжения, охраны труда.

Целью образовательного процесса является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализации образовательных программ в интересах личности.

Предметом деятельности Учреждения является реализация указанных образовательных программ.

Задачами деятельности Учреждения являются:

- подготовка новых рабочих массовых профессий начального уровня квалификации (разряда, класса, категории);
- обучение рабочих вторым (смежным) специальностям;
- повышение квалификации рабочих, в том числе для хозяйства АПК;
- осуществление образовательной деятельности путем организации учебных курсов подготовки переподготовки по различным видам специальностей, курсы обучения разных категорий, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Учреждения;
- оказание образовательных услуг в области охраны труда;
- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;
- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- обучение иностранным языкам, в том числе обучение назначенным навыкам владения иностранными языками, обучение переводу;
- обеспечение соответствия содержания и качества профессиональной подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов, адаптации образовательных программ к уровням, особенностям развития и подготовки учащихся;
- подготовка руководителей и специалистов по вопросам промышленной безопасности;
- оказание платных образовательных услуг в порядке установленном законодательством РФ;

- осуществление издательской деятельности, финансирование, организации производства и распространение фото – и другой продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения.

2.2. Для осуществления указанных целей и задач Учреждение может:

- Осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- Самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
- Свободно распространять информацию о своей деятельности;
- Участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
- Изучать, обобщать и распространять лучший педагогический опыт, внедрять новые педагогические технологии;
- Выполнять научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- Осуществлять в установленном порядке разработку и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций, и т. д.;
- Подготавливать предложения и рекомендации по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов в области промышленной безопасности, в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования, осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- Осуществлять благотворительную деятельность;
- Организовывать и проводить конференции, семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- Создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.3. Осуществление Учреждением деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ВИДЫ И НАПРАВЛЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учреждение вправе реализовать следующие виды образовательных программ:

3.1.1 В качестве основного вида образовательных программ Учреждение вправе реализовывать:

3.1.1.1. Дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

3.1.1.2. Программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.1.2 В качестве не основных видов образовательных программ Учреждение вправе реализовывать:

3.1.2.1. Дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы.

3.2. Основными и дополнительными направленностями профессиональных образовательных программ, которые Учреждение вправе реализовать в соответствии с п 3.1. настоящего Устава, в том числе, но не исключительно, являются:

- Обучение специалистов по программе: «Промышленная безопасность подъемных сооружений» для подготовки (переподготовки) руководителей и специалистов организаций, осуществляющих деятельность в области подъемных сооружений;

- Обучение специалистов по программе «Промышленная безопасность» для переподготовки преподавателей, организующих пред аттестационную подготовку специалистов и рабочих в области подъемных сооружений;

- Обучение специалистов по программе подготовки (переподготовки) членов аттестационных комиссий, руководителей и специалистов организаций, ответственных за безопасную эксплуатацию опасных производственных объектов систем газораспределения и газопотребления;

- Обучение специалистов по программе «Промышленная безопасность» для переподготовки преподавателей, организующих пред аттестационную подготовку специалистов и рабочих в области эксплуатации опасных производственных объектов систем газораспределения и газопотребления;

- Обучение специалистов по программе «Промышленная безопасность тепловых установок, тепловых сетей и оборудования, работающего под давлением» для подготовки (переподготовки) руководителей и специалистов организаций, осуществляющих деятельность в области эксплуатации паровых и водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением, трубопроводов пара и горячей воды;
- Обучение специалистов по программе «Промышленная безопасность» для переподготовки преподавателей, организующих пред аттестационную подготовку специалистов и рабочих в области эксплуатации паровых и водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением, трубопроводов пара и горячей воды;
- Обучение рабочих по программе «Рабочий люльки, находящейся на подъёмнике вышки»;
- Обучение специалистов по программе « Пользователь ПК»;
- Обучение рабочих по программе «Дежурные операторы крышных котельных»;
- Обучение рабочих по программе «Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике, обслуживающий газифицированные объекты»;
- Обучение по программе « Охрана труда для руководителей и специалистов организаций, членов комитетов (комиссий) по охране труда»;
- Обучение по программе «Повышение квалификации персонала, обслуживающего газифицированные технологические печи»;
- Обучение специалистов, ответственных по ведению надзора за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией труб технологических агрегатов;
- Обучение рабочих по программе «Персонал по получению, учету, транспортировке, использованию и хранению токсичных химически опасных веществ (кислот и щелочей)»;
- Обучение дежурных операторов автоматизированных котельных (в том числе и крышных) с температурой нагрева воды менее 115° С, работающих на газообразном топливе;
- Обучение по охране труда при работе на высоте работников организаций и граждан, занимающихся индивидуальной трудовой деятельностью;
- Обучение персонала, обслуживающего паровые и водогрейные котлы;
- Обучение персонала, обслуживающего сосуды, работающие под давлением;
- Обучение персонала, обслуживающего трубопроводы пара и горячей воды;
- Обучение лиц, пользующихся грузоподъемными машинами, управляемыми с пола, с правом обвязки и зацепки грузов;
- «Промышленная безопасность» для руководителей и специалистов предприятий и организаций, эксплуатирующих производства, использующие неорганические кислоты и щелочи, подконтрольные Ростехнадзору;
- «Промышленная безопасность» для руководителей и специалистов предприятий и организаций, эксплуатирующих взрывопожароопасные, специальные и химически опасные производства, объекты и технические устройства, подконтрольные Ростехнадзору;
- «Промышленная безопасность» для руководителей и специалистов предприятий и организаций, эксплуатирующих лакокрасочные производства, подконтрольные Ростехнадзору.

3.4. Образовательные программы профессиональной подготовки (профессионального обучения), которые Учреждение вправе реализовывать в соответствии с п. 3.1. настоящего Устава в том числе, но не исключительно, являются:

- Аппаратчик химводоочистки;
- Арматурщик;
- Бетонщик;
- Водитель погрузчика;
- Газорезчик;
- Газосварщик;
- Каменщик;
- Маляр;
- Машинист автовышки и автоподъемника;
- Машинист крана автомобильного;
- Машинист крана (крановщик);
- Монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций;
- Облицовщик-плиточник;
- Оператор котельной;
- Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования;
- Слесарь-ремонтник;

- Стропальщик;
- Штукатур;
- Электрогазосварщик;
- Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
- Электросварщик ручной сварки.

4. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

4.1. В Учреждение принимаются граждане, достигшие 16-ти летнего возраста.

4.2. Прием граждан в Учреждение может осуществляться на договорной основе по направлениям государственных, негосударственных предприятий и учреждений, организаций и (или) по инициативе граждан (их законных представителей), на основании заявления, подаваемого на имя Директора Учреждения.

Возможно обучение экстерном при производственной необходимости. При приеме на обучение учащиеся знакомятся с Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

4.3. Учреждение самостоятельно, на договорной основе формирует контингент обучающихся. Директор Учреждения вправе устанавливать для поступающих в Учреждение дополнительные требования.

4.4. Зачисление в Учреждение осуществляется Директором учреждения и оформляется договором с обучающимся (договор от имени несовершеннолетнего обучающегося заключают с согласия родителей родители (законные представители)).

4.5. Учреждение самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.6. Прием обучающихся в Учреждение проводится по личному заявлению гражданина, на основе медицинских результатов годности по состоянию здоровья.

4.7. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить поступающих с ее Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- образовательные программы профессиональной подготовки рабочих;
- дополнительные образовательные программы для рабочих, руководящих работников и специалистов;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, имеющих среднее или начальное профессиональное образование;
- сокращенные ускоренные программы для лиц, имеющих среднее (полное) или начальное профессиональное образование;
- программы дополнительного образования взрослых.

5.2. Учреждение реализует вышеуказанные программы по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов различных специальностей в сфере строительства, автотранспорта, промышленной безопасности, теплоэнергетики, газовое снабжение, в сфере охраны труда.

5.3. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний обучающихся и специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

5.4. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

5.5. Обучение ведется на русском языке.

5.6. Подготовка рабочих осуществляется по профессиям и в сроки, определенные соответствующими действующими нормативными актами, в том числе по «Перечню профессий профессиональной подготовки», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 апреля 2011 г. № 1440

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке образовательными программами.

5.7. Образовательный процесс проводится на платной основе. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемой со слушателей, устанавливается Директором в зависимости от

количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

5.8. Начало занятий в группах определяется Учреждением самостоятельно, по мере комплектования учебных групп и (или) поступившим заявкам предприятий и организаций. Учебная нагрузка учащихся не должна превышать 48 часов в неделю. Продолжительность одного учебного часа – 45 минут. Наполняемость учебных групп определяется Учреждением самостоятельно, в зависимости от местных условий, и в соответствии с выданной лицензией.

5.9. Занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся ежедневно, кроме воскресенья. По желанию учащихся возможно обучение только по субботам.

5.10. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

5.11. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самим в соответствии с примерными Государственными образовательными программами, определяющими обязательный минимум содержания основных обязательных программ, максимальный объем учебной нагрузки учащихся требования к уровню выпускников.

5.12. Обязательные программы осваиваются в Учреждении в очной (с отрывом от работы), очно-заочной (вечерней), заочной (без отрыва от работы) формах обучения, экстернат.

5.13. В процессе обучения система оценок в учреждении пятибалльная, которые проставляются в журналах учета проведения занятий.

5.14. В целях повышения качества обучения в Учреждении может проводиться промежуточная аттестация обучающихся по результатам текущей успеваемости. Формы промежуточной аттестации: контрольная работа, зачет. Система оценок при промежуточной аттестации, которая проводится в форме контрольной работы – четырехбалльная, в форме зачета – «зачет», «незачет».

Оценки «неудовлетворительно» и «незачет» свидетельствуют о неуспеваемости по соответствующему предмету и проставляются в журналах учета проведения занятий. Конкретная форма аттестации, сроки и порядок ее проведения устанавливается Положением об проведении аттестации, утверждаемом Приказом Директора Учреждения.

5.15. Освоение профессиональных образовательных программ в Учреждении завершается квалификационным экзаменом. К сдаче квалификационных экзаменов допускаются учащиеся, закончившие полный курс обучения и имеющие положительные итоговые оценки по всем предметам учебной программы.

5.16. Система оценок при проведении квалификационного экзамена – «сдано», «не сдано», в форме зачета – «зачет», «незачет». Оценки «не сдано» и «незачет» свидетельствуют о неуспеваемости обучающегося. В этом случае, он считается не сдавшим квалификационный экзамен по соответствующей специальности. Указанные оценки проставляются в журналах учета проведения занятий и протоколах заседаний квалификационной комиссии.

5.17. Выпускникам, успешно окончившим Учреждение: овладевшим профессией, сдавшим квалификационный экзамен в соответствии с действующим «Положением о порядке аттестации и присвоения квалификации лицам, овладевшим профессией рабочих в различных формах обучения», выдается свидетельство единого образца. Обучившимся профессиям, связанным с работой на объектах, поднадзорных Госгортехнадзору РФ выдается свидетельствующее удостоверение для доступа к работе на указанных объектах.

5.18. Учащиеся Учреждения могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению Директора при систематическом пропуске занятий, за неуспеваемость, за неоплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение. Отчисление оформляется Приказом Директора.

При отчислении учащегося, оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит. Документ об образовании не выдается. По заявлению отчисленного учащегося Учреждение может выдать справку о прослушанных дисциплинах.

5.19. Восстановление осуществляется по личному заявлению или по ходатайству предприятия (учреждения, организации). Решение о восстановлении принимает Директор Учреждения.

5.20. Учреждение оказывает платные услуги населению, предприятиям и организациям по обучению кадров по всем реализуемым образовательным программам на основе заключенных договоров.

5.21. Отношения между сотрудниками Учреждения и учащимися строятся на основе принципов уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов, запрещении методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся. Родителям несовершеннолетних учащихся

обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

6.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются лица, в возрасте от 16 лет, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся и лица, достигшие совершеннолетия, зачисленные Директором Учреждения на соответствующие курсы.

6.2. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом Учреждения, договором обучающегося с Учреждением и иными локальными актами Учреждения, предусмотренными статьей 11 настоящего Устава.

6.3. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется его Уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

6.4. В педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. Зарплата (должностной оклад) работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных контрактом. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации. Отношения между работниками и Учреждением регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.5. Учащиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение образования в соответствии с государственными стандартами;
- на пользование учебными кабинетами, учебно-производственными мастерскими и участками, полигонами, библиотечными фондами, бытовыми помещениями;
- на охрану жизни и здоровья;
- на получение платных образовательных услуг и бесплатных консультаций по предметам обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче итоговой аттестации.

6.6. Учащиеся обязаны:

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, регулярно посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами, соблюдать требования гигиены и охраны труда;
- беречь и укреплять материально-техническую базу Учреждения;
- бережно относиться к используемому оборудованию, имуществу Учреждения;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением.
- соблюдать требования Устава и иных локальных актов Учреждения.

6.7. Работники Учреждения имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной Трудовым договором (контрактом);
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- пользоваться учебным, информационным, социально-бытовым и другими подразделениями Учреждения;
- на нормируемый шестичасовой рабочий день и сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсий по выслуге лет, по достижению пенсионного возраста;
- на длительный отпуск сроком до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, предоставляемый без сохранения содержания;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- проводить образовательные программы профессиональной подготовки;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебного процесса:
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на обжалование приказов и распоряжений Директора;
- на уважение своей чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные контрактом, Уставом и действующим законодательством РФ.

6.8. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

6.9. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется его Уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

6.10. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

6.11. Отношения работника учреждения и Директора регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Управление Учреждением осуществляется:

- Учредителем;
- Директором;
- Общим собранием работников;
- Педагогическим советом.

7.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

7.3. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Учредителя:

- 1) утверждение Устава и внесение в него изменений;
- 2) закрепление за Учреждением на праве оперативного управления, принадлежащие ему, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контроль за их сохранностью и эффективностью использования;
- 3) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 4) назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения;
- 5) утверждение штатного расписания;
- 6) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 7) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 8) утверждение сметы расходов Учреждения, отчета о его финансовой и хозяйственной деятельности;
- 9) утверждение учебно-методической документации;
- 10) создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- 11) принятие решений об участии Учреждения в создании других некоммерческих организаций;
- 12) принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 13) формирование ликвидационной комиссии, назначение ликвидатора.

Все вопросы своей компетенции решаются Учредителем единолично и оформляются письменно в форме решений единственного Учредителя.

При недостаточности средств Учреждения Учредитель несет ответственность по его обязательствам в порядке, предусмотренном Российским законодательством.

7.4. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство Учреждением, является Директор, назначаемый сроком на 3 (три) года.

Директор Учреждения может быть досрочно освобожден от занимаемой должности по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

Директор осуществляет руководство на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором или контрактом.

7.5. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- осуществляет текущее руководство Учреждением и подотчетен Учредителю;
- представляет Учредителю ежегодный отчет о деятельности Учреждения;
- представляет Учредителю ежемесячный отчет о деятельности Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение в органах государственной власти и управления, в частных и иных организациях, учреждениях, предприятиях в Российской Федерации и за рубежом, и в судебных инстанциях;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- предъявляет от имени Учреждения претензии к юридическим и физическим лицам;
- в пределах выделенных на содержание Учреждения финансовых средств с согласия Учредителя вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников Учреждения, устанавливает надбавки к должностным окладам;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Учреждения, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- совершает различного рода сделки, открывает в банках счета Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Учреждения, налагает взыскания, утверждает должностные инструкции сотрудникам Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- отвечает за эффективность работы Учреждения;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Учреждения;
- утверждает учебные программы (планы, расписания, графики обучения);
- организует учебный процесс;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Заработная плата выплачивается Директору Учреждения не ранее выплат заработной платы за соответствующий период работникам Учреждения.

7.7. Взаимоотношения работников Учреждения и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.8. Общее собрание работников Учреждения (далее — общее собрание) представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

7.9. Результаты заседания Общего собрания работников оформляются протоколом, подлежащим обязательному хранению в архиве Учреждения.

7.10. Общее собрание работников бывает ежегодным и внеочередным.

7.11. Ежегодное Общее собрание работников проводится по инициативе Директора в первом квартале текущего года, но не позднее 20 марта.

7.12. Внеочередное Общее собрание работников проводится по инициативе Директора или по инициативе представительного органа работников Учреждения (в случае создания таких органов) при условии обязательного согласования проведения внеочередного Общего собрания работников с Директором.

7.13. Председателем Общего собрания работников является Директор.

7.14. Секретарь Общего собрания работников избирается из числа работников, присутствующих на Общем собрании работников.

7.15. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- подготовка и внесение на утверждение Учредителя списочного состава Педагогического совета Учреждения (далее – Педагогический совет);
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- рассмотрение требований, выдвинутых работниками при коллективных трудовых спорах;
- избрание представителя для представления интересов всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне.

7.15. Формой самоуправления Учреждения является Педагогический совет Учреждения (далее – «Педагогический совет», «Совет»). Педагогический совет является совещательным органом.

7.16. Состав Педагогического совета утверждается Учредителем по представлению Общего собрания работников.

7.17. Заседание Педагогического совета является правомочным (имеет кворум), если в нем приняло участие не менее двух третей от списочного состава Педагогического совета.

7.18. Решение по вопросам, поставленным на голосование Педагогического совета, принимается открытым голосованием простым большинством от общего количества голосов членов Педагогического совета, присутствующих на голосовании, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.19. Заседания Педагогического совета проходят не менее 1 раза в течение учебного года.

7.20. Результаты заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подлежащим обязательному хранению в архиве Учреждения.

7.21. Председателем Педагогического совета является Директор. Секретарь Педагогического совета избирается из членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

7.22. Количество членов Педагогического совета должно составлять не менее трех человек, включая председателя Педагогического совета.

7.23. К компетенции Педагогического совета относятся:

- анализ результатов научной (при ее ведении) и педагогической деятельности Учреждения за предшествующий отчетный период;
- организация работы по повышению профессиональной квалификации и развитию творческой инициативы педагогических работников;
- представление педагогических работников на прохождение аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- определение содержания, методов, форм и направлений образовательного процесса;
- формирование учебно-методической документации по реализуемым образовательным программам;
- формирование содержания, форм и сроков проведения аттестации;
- формирование аттестационной комиссии;
- разработка проекта расписания и режима работы Учреждения;
- разработка проекта правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором или Учредителем.

7.24. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

7.25. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

7.26. Коллективные трудовые споры (конфликты) между Учреждением и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов)

7.27. Работники Учреждения пользуются всеми правами и социальными гарантиями, предоставленными законодательством Российской Федерации о труде и социальном обеспечении.

Работники Учреждения обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции.

7.28. Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основе Единой тарифной сетки в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

7.29. На работников Учреждения в случае необходимости может быть возложена обязанность хранения служебной или коммерческой тайны.

Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ИМУЩЕСТВО и СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение имеет право:

8.1.1 Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.1.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством Р.Ф., производственную и хозяйственную деятельность.

8.1.3 Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности заключать договор и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке предусмотренном законодательством Р.Ф.

8.1.4 Осуществлять другие права, а также нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Р.Ф.

8.2. Учреждение может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством Р.Ф.

8.3. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Учреждения (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного названия).

8.4. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства Учредителя;
- оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от производственно-хозяйственной, приносящей доход деятельности, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности Учреждения, от выполнения его договорных обязательств;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования;
- иные законные источники.

8.5. Средства Учредителя, являющиеся его собственностью и переданные Учреждению, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Условия и порядок использования Учреждением закрепленного за ним недвижимого имущества (земельных участков, зданий, сооружений и т.д.) устанавливаются Учредителем.

Учреждение имеет право с согласия Учредителя представлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ей собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

8.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по смете.

8.8. Передача имущества в оперативное управление оформляется актом приема-передачи имущества.

8.9. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

8.10. Учреждение вправе использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой ею неосновной деятельности, связанной с получением дохода.

8.11. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется по решению собственника (учредителя) имущества в случаях, если имущество является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению.

8.12. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию в любой форме.

8.13. Учреждение может быть участником хозяйственных товариществ и обществ в качестве вкладчика только с разрешения учредителя (собственника) и только имуществом, приобретенным за счет собственной приносящей доход деятельности.

8.14. Собственностью Учреждения являются:

- денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности;
- доходы от собственной деятельности Учреждения.

8.15. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Доход Учреждения от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

8.16. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

9. ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ И ИНАЯ ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение вправе взимать плату с обучающихся, воспитанников за образовательные услуги, в соответствии со своими видами деятельности, предусмотренными в статье 2 и 3 настоящего Устава, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований.

9.2. Платная образовательная деятельность образовательного учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении.

9.3. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную ее Уставом.

9.4. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- ведение приносящих доходов иных внереализованных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

9.5. Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

9.6. Система оценок, сроки обучения, этапы обучения, формы и порядок проведения аттестаций устанавливаются статьей 5 настоящего Устава, и могут быть изменены Директором Учреждения, в соответствии с учебным планом по конкретной специальности.

9.7. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных ее Уставом работ, услуг и продукции относится к приносящей доход лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно в Учреждение и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

9.8. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.9. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится Учредителем, Ревизором Учредителя, а также государственными органами, обладающими соответствующими полномочиями.

10. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих учащихся для обучения за рубежом и приема иностранных учащихся.

10.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также о входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством РФ.

11. РЕВИЗОР

11.1. Ревизор назначается Учредителем сроком на 1 (один) год для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после проведения его государственной регистрации.

11.2. Ревизор:

11.2.1. Контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

11.2.2. Контролирует исполнение положений Устава;

11.2.3. Не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Учредителю.

11.3. Ревизор вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся. К таким нормативным актам относятся:

- Решение Учредителя Учреждения;
- Учебные программы;
- приказы Директора и его заместителей;
- должностные инструкции, трудовые договоры (контракты);
- учебные и учебно-методические планы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для учащихся (слушателей);
- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
- правила приема в Учреждение (утверждаются Директором Учреждения ежегодно);
- положения о структурных подразделениях;
- распоряжения, инструкции, расписание, графики, планы, распорядок;
- иные акты, издаваемые органами управления Учреждения в пределах их компетенции.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить ее Уставу.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

13.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

13.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 14.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 14.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с законодательством Российской Федерации. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят все ее права и обязанности.
- 14.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения в его правопреемнику.
- 14.4. При реорганизации Учреждения как образовательного Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа соответствующего государственного или муниципального образовательного учреждения образовательное учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.
- Решение о преобразовании Учреждения принимается его собственником.
- 14.5. При изменении статуса Учреждения как образовательного учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.
- 14.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
- по решению Учредителя;
 - по решению суда;
- 14.7. При принятии решения о ликвидации Учреждения в установленном законом порядке создается ликвидационная комиссия (ликвидатор) и определяются порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.
- 14.8. При ликвидации Учреждения имущество после ликвидации направляется на цели предусмотренные Уставом.
- 14.9. Все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на государственное хранение в государственные архивы.
- 14.10. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью пятнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Ростовской области



[Handwritten signature]

Г.М. Морозова